

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

ГБДОУ детский сад №89 Приморского района  
Санкт-Петербурга

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №89 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "29" апреля 2015 г. рег. номер 1388; 78Л02 № 0000303, выданной Комитетом по образованию, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Голяковой Ольги Васильевны, действующего на основании приказа администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 06.02.2014г., а также действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию от 28.10.2014г. № 4808-р и именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от имени обоих родителей в лице представителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании (доверенность/решение суда) \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

Именуем (ой/ого) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику:

- образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования),
- содержание Воспитанника в образовательной организации,
- присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.2. Режим работы Образовательной организации: понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 часов. Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Законодательством Российской Федерации.

Установить продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 августа.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №89 Приморского района Санкт-Петербурга (Приказ от 01.09.2017г. № 36)

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги). Объем и форма дополнительных образовательных платных услуг определяется в отдельно заключенном договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

2.1.4. Осуществлять перевод Воспитанника из группы в группу по необходимости, в том числе  
Заведующий \_\_\_\_\_ Родитель (законный представитель)

О.В.Голякова

(подпись)

(ФИО)

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Ознакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на сайте в сети Интернет по адресу: [детсад89.рф](http://детсад89.рф)

Документ	Ознакомлен (подпись)
Устав	
Лицензия	
Правила внутреннего распорядка воспитанников	
Образовательная программа	
Правила приёма воспитанников	
Распоряжение Комитета по образованию "Об утверждении Методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга" от 30.10.2013 г. № 2524-р	

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником (не позднее 20-го числа текущего месяца).

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные в порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно локальным нормативным актам образовательной организации.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону: 1 корпус - (812)435-42-43; 2 корпус - (812)620-00-15.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. После отсутствия Воспитанника в Образовательной организации независимо от количества пропущенных дней или после перенесенного заболевания, дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу образовательной организации, воспитателя, других воспитанников, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя в трезвом виде, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При передаче права приводить и забирать Воспитанника другим совершеннолетним лицам, родитель (законный представитель) заключает дополнительное соглашение к настоящему договору с приложением копий паспорта лиц, которым данное право доверяется.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) согласно Постановлению Правительства Санкт-Петербурга на дату подписания договора составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_

сумма прописью

) в месяц.

Заведующий

О.В.Голякова

Родитель (законный представитель)

(подпись)

(ФИО)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится ежемесячно, в сумме, указанной в п.3.1. настоящего Договора в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в отдельном Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ответственность Сторон при обнаружении недостатков дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, определяется в отдельно заключенном договоре и в локальных нормативных актах.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и действует по 31 августа 20\_\_\_ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель:**

Государственное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №89  
Приморского района Санкт-Петербурга  
197374, г. Санкт-Петербург,  
ул. Мебельная, д.47, корп.2, литер А  
Тел/факс: (812) 435-41-90, 435-41-85  
E-mail: primdou-89@yandex.ru  
ИНН 7814052440 КПП781401001  
л/с 0641169 в Комитете финансов  
ОКПО 63041023 ОКАТО 40270562000  
ОГРН 1097847328248

Заведующий:

\_\_\_\_\_ О.В. Голякова

м.п.

##### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (место жительства, телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Экземпляр договора получил(а) лично «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_ подпись