

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Администрация Приморского района
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 89
Приморского района Санкт-Петербурга



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 89 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2018-2022 годы

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные обеспечие реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении			
1.	Издание (корректировка приказов, регламентирующих антикоррупционную политику ГБДОУ д/с № 89 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ)	По мере необходимости	Заведующий ОУ
2.	1.2. Утверждение ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОУ (далее Ответственный)	Сентябрь по мере необходимости	Заведующий ОУ

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
3.	Отчёт руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2018, 2019,2020,2021,2022 год. Размещение отчёта на сайте ОУ	Январь-февраль раз в год.	Заведующий ОУ
4.	Осуществление контроля за исполнением Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга	Сентябрь (ежегодно)	Заведующий ОУ Зам.зав по АХР Старший воспитатель
5.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течении года	Заведующий ОУ Зам.зав по АХР
6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	по мере поступления информации	Заведующий ОУ Зам.зав. по АХР
7.	Корректировка и утверждение состава комиссии по противодействию коррупции на текущий год (далее Комиссия)	Август по мере необходимости	Заведующий ОУ
8.	Обновление пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ОУ.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год.	Члены комиссии
9.	Изучение нормативно-правовых документов о противодействии коррупции и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, с целью приведения локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции; разработка (корректировка, внесение изменений, дополнений) в локальные акты ОУ	В течении 2018-2022 годов по мере необходимости	Заведующий ОУ; Ответственный; Члены комиссии.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Организация работы с родителями и общественностью			
10.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приёма, перевода и отчисления воспитанников ОУ	В течении года	Заведующий ОУ; Документовед
11.	Организация работы по обеспечению выполнения ОУ административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствии с требованиями: - приёме и зачислении воспитанников в ОУ; - при организации предоставления компенсации родительской платы и компенсации части родительской платы; При предоставлении платных образовательных услуг.	В течении 2018-2022 годов	Заведующий ОУ; Ответственный; Документовед
12.			
Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
13.	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	В течении 2018-2022 годов	Заведующий ОУ; Ответственный;
14.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона РФ 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении 2018-2022 годов	Заведующий ОУ; Ответственный; Зам.зав по АХР

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
15.	Доведение до членов трудового коллектива требований законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции	В течении 2018-2022 годов	Заведующий ОУ; Ответственный; Зам.зав по АХР
16.	Размещение информации о деятельности по противодействию коррупции на официальном сайте учреждений	ГБДОУ В течении 2018-2022 годов	Заведующий ОУ; Ответственный;
17.	Обеспечение представления заведующим ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	ежегодно	Заведующий ОУ
18.	Осуществление анализа по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	ГБДОУ В течении 2018-2022 годов	Заведующий ОУ; Ответственный; Зам.зав по АХР
19.	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	В течении 2018-2022 годов	Заведующий ОУ; Ответственный; Зам.зав по АХР

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
20.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятия по противодействию коррупции на 2018-2022 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения	ежегодно: до 20 декабря	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе непримого отношения к проявлению коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
21.	Размещение (обновление) на информационных стенах, официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции	в течение 2018-2022 гг.	Лицо, ответственное за поддержку сайта
Антикоррупционное образование			
22.	Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Старшие воспитатели
23.	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	1 раз в полугодие, ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Старшие воспитатели

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
24.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждений	в течение 2018-2022 гг.	Заведующий ОУ; Ответственный; Зам.зав по АХР Старшие воспитатели
25.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждениях. По результатам принятие организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	в течение 2018-2022 гг. по мере поступлений	Заведующий ОУ; Ответственный; Зам.зав по АХР Старшие воспитатели
26.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в ГБДОУ	в течение 2018-2022 гг.	Заведующий ОУ; Ответственный; Зам.зав по АХР Старшие воспитатели