

**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Администрация Приморского района
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 89
Приморского района Санкт-Петербурга**



Заведующий ГБДОУ д/с № 89
О.В. Голякова
№ 20/1-к «09» января 2020 года

**ПЛАН
работы по противодействию коррупции
в ГБДОУ детском саду № 89 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2020 год**

Цель: разработка и использование в практической деятельности организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детском саду № 89 Приморского района Санкт-Петербурга.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц, организация контроля над их деятельностью в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности учреждения в целом, в том числе о наличии коррупциогенных факторов, а также их освещение в средствах массовой информации (на сайте ОУ).
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГБДОУ детского сада № 89 Приморского района Санкт-Петербурга

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Ознакомление с законодательством в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции	По планам соответствующих мероприятий	Заведующий ОУ

на: - общих собраниях трудового коллектива, - родительских собраниях ОУ; - заседаниях Совета ОУ, - заседаниях педагогического совета ОУ.		
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Разработка и введение в действие локальных актов по противодействию коррупции в ОУ	Январь 2020 (и по мере необходимости)	Заведующий ОУ
2.2. Обеспечение наличия в ОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОУ	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2.3. Заседания Комиссии по противодействию коррупции	февраль 2020 декабрь 2018 (и по мере необходимости)	Ответственный по противодействию коррупции
2.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2020	Старший воспитатель
2.5. Организация участия педагогических сотрудников ОУ в рабочем совещании по формированию антикоррупционного поведения	Август/декабрь 2020	Заведующий ОУ
2.6. Организация работы полномочных органов ОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда, распределению бюджетного финансирования	В соответствии с Планами работы соответствующих комиссий	Заведующий ОУ
2.7. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи ОУ	Декабрь 2020	Ответственный по противодействию коррупции
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ, родителей (законных представителей).		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: изготовление плаката для родителей и сотрудников	Первая декада декабря	Ответственный по противодействию коррупции
3.2. Проведение совместной деятельности педагогов с детьми групп старшего дошкольного возраста по правам ребенка, формированию морально-нравственных приоритетов.	В течение года (в соответствии с календарным планированием)	Педагоги ОУ
3.3. Информирование родителей (законных представителей) о нормативных документах, регламентирующих приём и пребывание детей в	В течение года по мере принятия нормативных	Старший воспитатель

ОУ.	документов	
4. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников, общественности о деятельности ОУ		
4.1. Представление общественности публичного доклада о деятельности ОУ за 2019-2020 учебный год	Сентябрь 2020	Заведующий ОУ
4.2. Обеспечение наличия в ОУ стенда с информацией об организации питания детей в ОУ.	В течение года	Зам. зав. по АХР
4.3. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Консультации заведующего по вопросам функционирования ОУ.	вторник 15.00-18.00	Заведующий ОУ

