

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 89 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

« 28 » сентября 2018г.

№ 54

«Об организации дополнительных платных
образовательных услуг в 2018-2019 учебном году»

На основании анализа запросов воспитанников и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии со статьей 54 , Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом ГБДОУ № 89, утвержденного распоряжением Комитетом по образованию от 28.10.2014 г. № 4808-р; приложением к лицензии №2 и иными нормативными правовыми актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБДОУ детский сад №89 следующие дополнительные платные образовательные услуги с 01.10.2018 г. по 30.04.2019 г.:

- «Спортивный калейдоскоп» для детей от 4 до 6 лет;
- «Творческая мастерская» для детей от 3 до 4 лет;

2. Утвердить:

- смету расходов;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг (Приложение №1);
- индивидуальный график работы педагогических работников, принимающих участие в проведении дополнительных платных образовательных услуг (Приложение №2);
- стоимость дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад №89 (Приложение №3);
- количество и списочный состав групп дополнительных платных образовательных услуг (Приложение №4);
- расписание проведения образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №89 Приморского района Санкт-Петербурга (Приложение №5);
- учебный план реализации дополнительных образовательных программ (Приложение №6);
- рабочие программы по платным образовательным услугам;
- план работы документоведа по дополнительным платным образовательным услугам (Приложение №7);
- договор на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам;
- должностную инструкцию педагога дополнительного образования;

- должностную инструкцию документоведа по дополнительному образованию;
 - порядок оплаты дополнительных платных образовательных услуг (Приложение №8).
3. Возложить на Акимову Е.А., старшего воспитателя функции документоведа:
- 3.1. Комплектование состава групп платных образовательных услуг и принятие мер по сохранению контингента воспитанников в течение срока обучения совместно с педагогами дополнительного образования.
- 3.2. Подготовка для утверждения руководителем учреждения:
- перечень платных образовательных услуг,
 - расчет размеров платы за услуги,
 - график предоставления услуг,
 - договоры с родителями на оказание платной образовательной услуги,
 - Положение о расходовании внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг,
 - Положение об организации платных образовательных услуг.
- 3.3. Контроль табеля учета посещаемости по платным образовательным услугам.
- 3.4. Ведение табеля учета использования рабочего времени по дополнительным платным образовательным услугам.
- 3.5. Выписка, учет квитанций по платным образовательным услугам.
- 3.6. Заключение договоров с родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услуг.
4. Назначить Акимову Елену Александровну, ответственной за организацию контроля качества предоставления платных образовательных услуг, контроля разработки рабочих программ по платным образовательным услугам.
5. Оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг» и расположить ее на вахте.

Заведующий



О.В. Голякова