

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 89 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО:

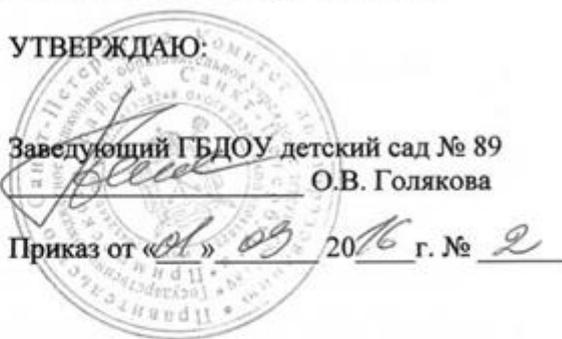
на Педагогическом совете
ГБДОУ детский сад № 89

Протокол от «01» 09 2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 89
О.В. Голякова

Приказ от «01» 09 2016 г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 89 Приморского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом дошкольной образовательной организации.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (далее – ГБДОУ), организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ГБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются Общим собранием работников.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

II. Задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики в области дошкольного образования;

- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ГБДОУ;
- разработка локальных актов ГБДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка Образовательной программы ДОУ;

- внедрение в практику работы ГБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ.

III. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- обсуждение и принятие локальных актов ГБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определение направления образовательной деятельности ГБДОУ;
- выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- разработка системы организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы ГБДОУ;
- выбор средств обучения, в том числе технических, соответствующих материалов (в том числе расходных), игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимых для реализации основной образовательной программы ГБДОУ;
- осуществление анализа результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ГБДОУ;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана работы ГБДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГБДОУ;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников ГБДОУ;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подведение итогов деятельности ГБДОУ за учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательной программы ГБДОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждение характеристики и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ГБДОУ.

IV. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ГБДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ГБДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления педагогическим советом

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОО.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе ГБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

VI. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: общим собранием работников образовательной организации и Советом родителей (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации совета родителей):

- представляет на ознакомление общему собранию и совету родителей ДОО материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания совета родителей ДОО.

VII. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

VIII. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц);
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя ГБДОУ и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ГБДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.