

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №89

ПРИКАЗ

«16» февраля 2016 года

№ 62/1 -к

**Об утверждении Порядка и основания
перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  О.В. Голякова



Принято

Общим собранием

Протокол от 16.02.2016 № 2

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ д/с № 89

Приморского района

Санкт-Петербурга

О.В.Голякова

Приказ от 16.02.2016 № 62/с



**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

2016г.

Согласовано

С Общим собранием

Протокол от 16.02.2016 № 2

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ д/с № 89

Приморского района

Санкт-Петербурга



О.В.Голякова

Приказ от 16.02.2016 № 62/1

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2016г.

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) определяет процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 89 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Уставом ГБДООУ д/с № 89.

2. Основания и порядок перевода обучающихся в следующую возрастную группу ДООУ

2.1. Основанием перевода обучающихся в следующую возрастную группу является достижение обучающимся следующего возрастного периода.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего ДООУ. Приказ о переводе в следующую возрастную группу издается заведующим ДООУ не позднее 1 сентября текущего года.

3. Основания и порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. Основаниями перевода воспитанников в другую образовательную организацию является прекращение либо административное приостановление деятельности ДООУ.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДООУ уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения учредителя о прекращении деятельности ДООУ, либо вступления постановления суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности в законную силу.

3.3. Порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию. На основании приказа учредителя о переводе воспитанников ДООУ в другую образовательную организацию и получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другую образовательную организацию, ДООУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности ДООУ). В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников, указывают об этом в письменном заявлении. При этом ДООУ не несет ответственности за перевод таких воспитанников. ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников, договора об образовании, присмотре и уходе, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4. Основания и порядок перевода обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. Основанием для перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) является заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование другой образовательной организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (Приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием другой образовательной организации.

4.4. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в другую образовательную организацию в связи с переводом из ДООУ не допускается.

5. Основания и порядок отчисления обучающихся из ДООУ

5.1. Основаниями отчисления воспитанников из ДООУ являются:

1) Окончание срока действия договора об образовании, присмотре и уходе за воспитанниками;

2) письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении воспитанника из ДООУ либо о переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

3) прекращение либо приостановление деятельности ДООУ;

5.2. Прекращение образовательных отношений, а также отношений по присмотру и уходу за воспитанниками оформляются приказом заведующего ДООУ об отчислении воспитанника из ДООУ.

Пронумеровано, прошнуровано
И скреплено печатью
4 (четыре) листов

Заведующий



Ковалевская