Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 Приморского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 89

Протокол от 01.09.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ детский сад № 89
_____ О.В. Голякова
Приказ от 01.09.2016 № 02

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

I. Основные положения

1.1. Положение о методической работе в Государственном дошкольном бюджетном образовательном учреждении детский сад № 89 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.
1.2. Положение о методической работе в ГБДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи методической работы в ГБДОУ

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагогов и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.
2.2. Задачи методической работы в ГБДОУ:

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи педагогам.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов ГБДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с Федеральными государственными требованиями к уровню образования детей дошкольного возраста.

III. Организация методической работы в ГБДОУ

3.1. Формы организации:
- Педагогические советы;
- Рабочие совещания;
- Семинары и тренинги;
- Открытые мероприятия;
- Конкурсы, выставки, смотры;
- Деловые игры, «мозговые штурмы»;
- Другие методические мероприятия.

IV. Участники методической работы в ГБДОУ

4.1. Основными участниками методической работы являются:
- старший воспитатель;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог дополнительного образования.

V. Компетенции и обязанности участников методической работы в ГБДОУ.

5.1. Для участников методической работы в ГБДОУ определены следующие компетенции:
5.1.1. Педагоги ГБДОУ:

- участвуют в работе ГБДОУ;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- участвуют в методической работе района.

Администрация ГБДОУ:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- проводит аналитические исследования деятельности проблемных групп;

5.2. Обязанности участников методической работы в ГБДОУ:

5.2.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытые мероприятия по плану ДОУ;
- посещать открытые мероприятия коллег;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Администрация обязана:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых мероприятий;
- анализировать деятельность методической работы;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов ГБДОУ.

VI. Документация

6.1. Методическая работа в ГБДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний Педагогических советов и рабочих совещаний;
- плана образовательной работы ГБДОУ на учебный год;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ГБДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных и городских методических объединений, семинаров;

- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы педагогов и воспитанников ГБДОУ.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.