

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 89 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
ГБДОУ детский сад № 89

Протокол от «01» 09 2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 89
О.В. Голякова

Приказ от «01» 09 2016 г. № 189-к



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 89 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №89 Приморского района Санкт – Петербурга (далее ГБДОУ детский сад №8), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования и /или общеразвивающую образовательную программу дополнительного образования.

1.2. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (ст.12,ст.48), Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155).

1.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с содержанием Основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад №89 и\ или общеразвивающей образовательной программы дополнительного образования.

1.4. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ГБДОУ детский сад №89.

1.5. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога.

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами ГБДОУ детский сад №89 самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой Основной образовательной программой дошкольного образования и /или общеразвивающей образовательной программой дополнительного образования ГБДОУ детский сад №89. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (без учета сроков функционирования образовательной организации в летний период).

2.2. Педагогические работники ГБДОУ детский сад №89 могут совместно разрабатывать Рабочую программу по возрастным параллелям. На каждой возрастной группе педагоги используют одну рабочую программу. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования разрабатывают одну рабочую программу на все возрастные параллели.

2.3. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются, и принимается ежегодно до начала учебного года Педагогическим советом ГБДОУ детский сад №89, которому в соответствии с уставом ГБДОУ детский сад №89 делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании Педагогического совета ГБДОУ детский сад №89 рабочие программы утверждаются приказом руководителя, и каждая рабочая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя ГБДОУ детский сад №89.

2.4. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

Рекомендуемая структура рабочей программы:

- Титульный лист. Оглавление
- Целевой раздел (пояснительная записка; возрастные особенности детей; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы, часть программы реализуемая участниками образовательных отношений).
- Содержательный раздел (содержание образовательной работы по образовательным областям, часть программы реализуемая участниками образовательных отношений).
- Организационный раздел (организация режима пребывания детей; условия реализации образовательной программы дошкольного образования).

3.Корректировка рабочей программы педагога.

3.1 Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое образование по данной Рабочей программе на соответствующей ступени образования.

3.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации ГБДОУ детский сад № 89.

3.3. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в Рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе». При накоплении большого количества изменений, Рабочая программа корректируются в соответствии с накопленным материалом.

3.4. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре, педагоги дополнительного образования).

4. Контроль.

4.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

4.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на педагогов, реализующих данную рабочую программу.

4.3. Ответственность за контроль по реализации Рабочей программы возлагается на старшего воспитателя.

5. Оформление и хранение рабочей программы педагога.

5.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе WORD FOR WINDOWS шрифтом TIMESNEWROMAN, кегль 14, межстрочный интервал полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств WORD, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Программа сдается на бумажном носителе - в папке и в электронном варианте.

5.3. Программа сдается на утверждение в последнюю неделю августа.

5.4. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте.

5.5. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации не менее 3 лет (на бумажном носителе).